

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 137 del registro

Oggetto: Sig. Carabellese Michele – Assistente amministrativo a t. indeterminato. Applicazione art. 17 del CCNL 7/4/1999.

L'anno **2009**, il giorno **TREDICI** mese di **MARZO**, in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10/11/2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008

Sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di segretario redigente il sig. Carlo N. Rocco

Premesso

Con nota del 23/02/2009, acquisita agli atti dell'Istituto in data 6 marzo 2009, prot. n. 2576/DG, il sig. Michele Carabellese, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo – Cat. C -, ha rivolto istanza tesa ad ottenere l'inquadramento nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato Esperto – Centralinista – Cat. C, in attuazione di quanto disposto dall'art.17, comma 3 del CCNL 7/4/1999.

La richiamata normativa contrattuale dispone: *“ I passaggi orizzontali dei dipendenti all'interno della medesima categoria tra profili diversi dello stesso livello, vengono effettuati dalle aziende ed enti, a domanda degli interessati che siano in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso al profilo.....In caso di più domande si procede alla selezione interna.*

L'istanza del sig. Carabellese risulta l'unica pervenuta.

Visto l'art. 14 del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale.

Visto l'allegato 1 al CCNL 19 aprile 2004, relativo alla declaratoria e descrizione dei profili e dei requisiti del personale di categoria "C" e, nello specifico, i requisiti culturali e professionali per l'accesso al profilo di Operatore Tecnico Specializzato Esperto.

Dato atto che il dipendente in questione è in possesso del titolo di studio per l'accesso al profilo di Operatore Tecnico Specializzato e che per quel che riguarda il profilo del O.T.S.E. non sono richiesti specifici titoli e/o abilitazioni professionali, salvo l'esperienza professionale acquisita “ anche attraverso percorsi formativi”.

Ritenuto di poter accogliere la richiesta, anche alla luce della vacanza dei posti di organico di operatore tecnico centralinista, ultimamente aggravata dal collocamento in quiescenza con decorrenza dal 1/1/2009 del OTSE sig. Vito Galiano.

Stabilito, altresì, che prima del definitivo passaggio orizzontale dal profilo di Assistente Amministrativo al profilo di Operatore Tecnico Specializzato Esperto, occorre procedere alla formazione del dipendente interessato. Tale periodo appare congruo e sufficiente determinarlo in mesi tre, al termine dei quali, previa acquisizione del parere del Dirigente Responsabile del Servizio Centralino, il dipendente potrà essere inquadrato nel nuovo profilo professionale.

Uditi i pareri favorevoli del direttore amministrativo e del direttore sanitario,

DELIBERA

In conformità con la premessa narrativa che qui si intende trascritta,

1. Accogliere l'istanza del sig. Michele Carabellese, Assistente Amministrativo a t. indeterminato – Cat. C - relativa alla richiesta di inquadramento nel profilo di Operatore Tecnico Professionale Esperto – Centralinista – Cat. C, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del CCNL 7/4/1999.
2. Disporre per il dipendente Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, sig. Michele Carabellese, un periodo di formazione pari a mesi tre (3) presso il Servizio Centralino, al termine del quale, previa acquisizione del parere del Dirigente Responsabile del Servizio Centralino, il dipendente potrà essere inquadrato nel nuovo profilo professionale.
3. Stabilire che dal presente provvedimento non derivano costi aggiuntivi in quanto trattasi di passaggio orizzontale all'interno della medesima categoria e profili professionali diversi dello stesso livello.
4. Con successivo provvedimento sarà stabilita la data di effettivo passaggio al nuovo profilo professionale del sig. Carabellese.
5. La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo, sul sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

IL DIRETTORE F.F.
AREA GESTIONE RISORSE UMANE
f.to: Grazia Rubino

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE	Dott. Nicola PANSINI
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Avv. Luciano LOVECCHIO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO	Dott. Giuseppe PASTORESSA
f.to: IL SEGRETARIO REDIGENTE	Carlo N. ROCCO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario Redigente
Carlo N. Rocco

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 17.03.2009 al in corso

Bari, 17.03.2009

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo
